



# Schriftliche Bestellung zum Laserschutzbeauftragten

gemäß DGUV Vorschrift 1, § 13

**Firma**

---

---

---

**Bestellung gemäß DGUV Vorschrift 1 § 13 „Grundsätze der Prävention“:**

Herr/Frau: \_\_\_\_\_

wird in unserem oben genannten Unternehmen als Laserschutzbeauftragte(r) bestellt.

## Innerbetrieblicher Entscheidungsbereich:

- Uneingeschränkt bezüglich des Betriebs aller vorhandenen und ggf. künftigen Lasereinrichtungen.
- Uneingeschränkt bezüglich des Betriebs der Lasereinrichtung.
- Als Vertreter bei Abwesenheit des/der \_\_\_\_\_
- Andere, abweichende Festlegungen \_\_\_\_\_

## Übertragene Aufgaben:

- Information des Unternehmers/ Vorgesetzten über Mängel und Störungen an Lasereinrichtungen.
- Mitteilung und Untersuchung von Unfällen durch Laserstrahlung.
- Uneingeschränkt bezüglich des Betriebs der Lasereinrichtung.
- Alle Aufgaben die sich aus den Pflichten aus § 6 Abs. 2, DGUV Vorschrift 11 ergeben.



Schriftliche Bestellung zum Laserschutzbeauftragten

---

Zusätzliche Aufgaben

---

**Nachweis der zur Ausübung der Aufgaben erforderlichen Sachkunde:**

Sachkundebescheinigung der/des \_\_\_\_\_  
vom \_\_\_\_\_

**Die beauftragte Person hat ihre Befähigung als Laserschutzbeauftragter gemäß DGUV  
Vorschrift 11, § 6 nachgewiesen.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unternehmer

\_\_\_\_\_  
Beschäftigter